



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่องมาตรฐานการให้บริการ
งานจราจร
ของสถานีตำรวจภูธรขุนตาล



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือ ย่านชุมชน	มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด	- จัดกำลังประจำทางแยก - จัดกำลังประจำจุดสำคัญ - เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่
๒.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ / รถเสีย / ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่ง ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ตลอด ๒๔ ชั่วโมง - ภายใน ๕ นาที - ภายใน ๓๐ นาที
๓.การอำนวยความสะดวกด้าน การเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาต ขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มี การจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่	- ตลอด ๒๔ ชั่วโมง - ภายใน ๓๐ นาที
๔.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ วันทำการ กรณี สน.ดำเนินการเองได้ - ภายใน ๓ วันทำการ
๕.การอำนวยความสะดวก กรณี ต้องขอใช้ พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ วันทำการ กรณีประสานหน่วยเหนือ - ภายใน ๓ วันทำการ
๖.การขออำนวยความสะดวกด้าน การ จราจร กรณี จะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบ หรือเสนอตามลำดับชั้น - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา	- ภายใน ๗ วันทำการ