



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่องมาตรฐานการให้บริการงานธุรการ
และอำนวยการ
ของสถานีตำรวจภูธรขุนตาล



มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายในวัน ๑๕ วัน
๒.การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓.รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน
๓.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง ๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที
๔.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕. กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานitäรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที
๕.ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที
๖.การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๗.ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราขกิจฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๘.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ	ภายใน ๒ ชั่วโมง

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๙.ขอรับใบสำคัญ ประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียน ที่อยู่ที่ ภายใน ๒ ชั่วโมง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๒ ชั่วโมง
๑๐.ขอรับใบสำคัญ ประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑๕ วัน