



มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานป้องกันปราบปราม



รับแจ้งเหตุ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

พนักงานวิทยุ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

สายตรวจเขต
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



- ศูนย์วิทยุ สภ.ขุนตาล
- 191
- Police I Lert U
- ช่องทางออนไลน์

การเยี่ยมผู้ต้องหา

พบเจ้าหน้าที่ห้องขัง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

แจ้งความประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

เข้าเยี่ยม



- เวลาเข้าเยี่ยม
- 08.00 น. - 09.00 น.
 - 12.00 น. - 13.00 น.
 - 16.00 น. - 17.00 น.



มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานจราจร



ออกใบสั่ง

ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

One Stop Service

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

1. ชำระค่าปรับ
2. ออกใบเสร็จ
3. ลงระบบ PTM

แจ้งเจ้าหน้าที่ปลดล็อกล้อ
ระยะเวลาดำเนินการ
15 นาที

- อุบัติเหตุ
- ร้องเรียนจอดรถกีดขวาง
- รถติด
- ก่อความเดือดร้อนรำคาญ
- อำนาจความสะดวกด้าน
การจราจร

รับแจ้งเหตุ

- ศูนย์วิทยุ สภ.ขุนตาล
- ศูนย์รับแจ้งเหตุ 191
- ภ.จว.เชียงใหม่
- ช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

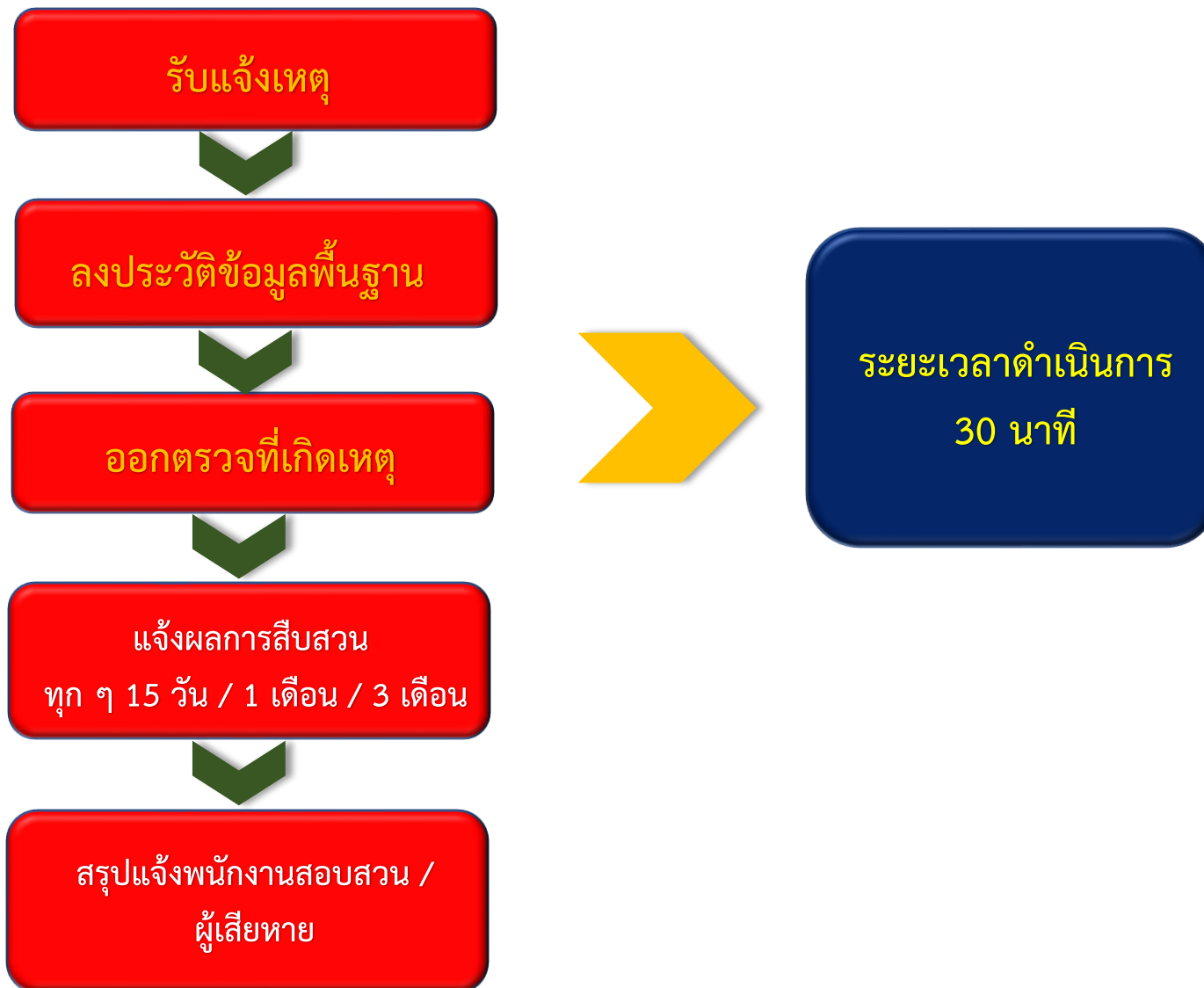
วิทยุแจ้ง ร้อยเวร 60
ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

พาผู้เสียหายมาพบ
พนักงานสอบสวน
ระยะเวลาดำเนินการ
20 นาที

ถึงที่เกิดเหตุ
ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที



มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานสืบสวน





มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานสอบสวน



ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

1.พบพนักงานสอบสวน
แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริง
และสอบปากคำ



2.พบพนักงานสอบสวน
มอบหลักฐาน
การแจ้งความ ร้องทุกข์



3.เจ้าหน้าที่เสมียน
ประจำวันคดี
ลงบันทึกประจำวัน



4.ใช้เวลาในการปฏิบัติ
ประมาณ 2 ชั่วโมง
ทั้งนี้แล้วแต่ความซับซ้อน



มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานสอบสวน



ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน





มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานสอบสวน



ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Service)
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (One Stop Center - OSCC)

1. ลงประจำวันแจ้ง
เอกสารหาย /
แจ้งเป็นหลักฐาน



2. การขอสำเนาบันทึก
ประจำวัน ระยะเวลา
ดำเนินการ ภายใน 3 นาที



3. รับหลักฐานการรับคำ
ร้องทุกข์และใบนัดระยะเวลา
ดำเนินการ ภายใน 1 นาที

6. ตรวจสอบหมายจับ
ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 5 นาที



5. ถอนหลักทรัพย์ประกัน
ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 15 นาที



4. ยื่นประกันตัวผู้ต้องหา /
ขอประกันตัว ระยะเวลา
ดำเนินการ ภายใน 15 นาที



7. ขอใบอนุญาตต่าง ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 10 นาที



มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานสอบสวน



มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ

ขั้นตอน

ความคาดหวัง

มาตรฐานการทำงาน

1. ประชาสัมพันธ์

รู้สึกประทับใจ

1.1 รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด
1.2 แจกบัตรคิว แนะนำเส้นทางสถานที่ ผู้รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบหลักฐาน

ขั้นตอนชัดเจน

2.1 กล่าวทักทาย สอบถามความประสงค์
2.2 กระตือรือร้น สุขภาพ

3. ดำเนินการสอบสวน

อธิบายข้อกฎหมาย

3.1 วางตัวเป็นกลาง 3.2 สนใจรับฟัง ไม่พูดคุยเรื่องส่วนตัวกับผู้อื่น
3.3 รวดเร็วกะชั้นรัดกุมกำหนดเวลาได้ 3.4 ไม่ต้องกล่าวโทษ ดำเนินผู้รับบริการ
3.5 เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษและแจ้งเหตุผลให้ทราบ

4. ทบทวนรายละเอียด

ไม่ปกปิดข้อความ
ข้อมูลคำให้การ

4.1 อ่านข้อความคำให้การให้ฟังโดยละเอียด
4.2 ทบทวนข้อมูลครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อของผู้เสียหาย
4.3 ไม่นำความลับของผู้เสียหายไปเปิดเผย

5. ชี้แนะช่องทางการ
ติดต่อ - สอบถาม

ตรวจสอบความคืบหน้า
ของคดีได้โดย

5.1 ไม่ปกปิด ติดต่อ - สอบถาม ได้ตลอด
5.2 แจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้เสียหายทราบทุกห้วงเวลา



มาตรฐานการให้บริการ ด้านธุรการและอำนวยการ



ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

ยื่นประกันตัว
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



นำหลักประกันมาพบ พนักงานสอบสวน
เสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานี > ไม่อนุมัติลงนาม
อนุญาต ลงประจำวันปล่อยตัว

ถอนประกัน
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



นำหลักหลักฐานการประกันตัวมาพบเจ้าหน้าที่
แสดงหลักฐานคดีถึงที่สุด / หรือเกิน 6 เดือน
เสนอคำร้องต่อหัวหน้า

ขอใช้เครื่องขยายเสียง
ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที



ยื่นคำร้องต่อสำนักงานเขต
สว.ธุรการ > อนุญาต > ไม่อนุญาต

ต่อไปสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที



ยื่นคำร้อง > ชำระเงิน > ลงรายการ >
ออกไปเสร็จ > ลงนาม